

## VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

**nr.71/2017 del 25/09/2017**

Oggi 25/09/2017, presso la sede della società, posta in via B. Buozzi nr. 1 Arezzo, l'Amministratore Unico della Arezzo Multiservizi srl, alla presenza della Sig.ra Elena Graverini, dipendente della società la quale svolge la funzione di segretaria verbalizzante, assistito dalla dott.ssa Daniela Arezzini, Responsabile Amministrativo e dal Responsabile Tecnico Geom. Massimo Baldoni, determina sull'argomento di seguito riportato:

**Servizi amministrativi : proroga incarico Consorzio COOB periodo 01.10.2017-31.12.2017**

**Ritiro fiori secchi da alcuni cimiteri extraurbani del Comune di Arezzo: proroga incarico Consorzio COOB periodo 25.09.2017 - 31.12.2017**

**L'AMMINISTRATORE UNICO SIG. LUCA AMENDOLA**

### **Premesso che:**

- In data 30.06.2017 è venuto a scadere il contratto di appalto con il Consorzio di Cooperative "COOB" avente ad oggetto le attività inerenti le pulizie nei cimiteri nonché nei locali della società, il giardinaggio nelle aree esterne ai cimiteri, alcuni servizi amministrativi ed altre marginali attività;
- che nell'ottica della fusione con la società ATAM e quindi di una ottimizzazione ed efficientamento delle attività, nonché perseguendo la maggiore economicità possibile, alla data del 01.07.2017 alcune materie dell'appalto citato sono state riprese direttamente dall'Azienda utilizzando il proprio personale;
- che per quanto concerne le attività di pulizie è stato rivisto il capitolato d'appalto ed è stata promossa una procedura comparativa al fine di individuare un soggetto affidatario con un consistente risparmio di spesa rispetto al periodo pregresso;
- che per quanto concerne le attività amministrative, nelle more della razionalizzazione dei servizi sempre nell'ottica della ottimizzazione scaturente dal progetto di fusione con ATAM, con determina n. 53 del 26.06.2017 sono state prorogate al Consorzio COOB per il periodo **01.07.2017-30.09.2017** le seguenti attività:
  - a-servizio di gestione del servizio punto informazione ore **36** settimanali;
  - b-servizio di collaborazione uffici amministrativi cimiteriali ore **20** settimanali;
  - c-servizio di collaborazione ufficio ragioneria ore **30** settimanali;
- e con determina n. 62 del 10.07.2017 è stato prorogato per il periodo 24.07.2017-24.09.2017 il servizio ritiro fiori secchi da alcuni cimiteri extraurbano del comune di Arezzo;
- che l'importo per la proroga dei suddetti servizi è stato quantificato in €. 23.000, 00 oltre ad IVA di legge;

### **Ricordato che:**

- Il Consiglio Comune di Arezzo, nella seduta del 25.09.2017, riesaminata la deliberazione n. 50 del 09.04.2015 "Art. 1, comma 611 e ss. della Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di stabilità per il 2015). «Piano operativo di razionalizzazione delle società e delle partecipazioni societarie direttamente o indirettamente possedute». Adozione ed autorizzazione atti consequenziali" che prevedeva la fusione di Arezzo Multiservizi srl con ATAM S.p.A. ha disposto, adducendo opportune motivazioni, di non procedere al progetto sopra citato e di consentire alla Società Arezzo Multiservizi srl di svolgere la propria missione fino alla data di naturale scadenza prevista negli atti statutari;

**Tenuto conto che:**

- In forza del provvedimento assunto dal Consiglio Comunale in data 25.09.2009, i servizi della Società Arezzo Multiservizi srl svolti internamente ed esternalizzati dovranno essere rivisti alla luce della suddetta decisione e che pertanto, nelle more di una nuova pianificazione si rende necessario richiedere al Consorzio COOB ulteriore ed ultima proroga per il periodo 01.10.2017 - 31.12.2017 per i servizi:
  - a**-servizio di gestione del servizio punto informazione ore **36** settimanali;
  - b**-servizio di collaborazione uffici amministrativi cimiteriali ore **20** settimanali;
  - c**-servizio di collaborazione ufficio ragioneria ore **30** settimanali;e proroga per il periodo 01.10.2017-31.12.2017 il servizio ritiro fiori secchi da alcuni cimiteri extraurbani del comune di Arezzo;
- che l'importo per la proroga dei suddetti servizi viene quantificato in €. 24.000, 00 oltre ad IVA di legge;
- che tale importo risulta lievemente maggiore rispetto al periodo precedente in quanto durante i mesi di Ottobre e Novembre si intensificano le presenze presso i cimiteri rendendo necessario un supplemento di attività che anche negli anni trascorsi ha comportato un lieve aumento della spesa a carico della Società Multiservizi s.r.l.;

**Ribadito che:**

- le sopra citate proroghe, frazionate e assegnate in tempi diversi, non rappresentano una suddivisione artificiosa e temporale degli importi da assegnare, ma derivano unicamente dal maturare di nuove determinazioni dell'amministrazione comunale che non erano previste né facilmente prevedibili;

**Ricordato che:**

- la vigente normativa in materia di appalti pubblici prevede che le amministrazioni aggiudicatrici prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, debbano determinare di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

**Visto:**

- **Art. 36 comma a) del D. Lgs. 50/2016:**  
*Gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;*
- Relativamente all'appalto del servizio in oggetto, viene individuata la figura di Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 nel Geom. Massimo Baldoni;  
tutto ciò premesso

tutto ciò premesso

**DETERMINA**

1. di dare mandato al RUP geom. Massimo Baldoni di richiedere la disponibilità del Consorzio "COOB" a garantire i servizi amministrativi per un periodo di mesi tre a far data dal 01 Ottobre 2017, alle medesime condizioni economiche correnti, nonché il ritiro dei fiori secchi sempre per la durata di mesi tre;
2. di dare atto che i servizi per i quali di richiede la proroga sono:
  - servizio di gestione del servizio punto informazione ore 36 settimanali;
  - servizio di collaborazione uffici amministrativi cimiteriali ore 20 settimanali;
  - servizio di collaborazione ufficio ragioneria ore 30 settimanali;
  - ritiro fiori secchi da alcuni cimiteri extraurbani;
3. di dare atto che l'impegno di spesa presunto è pari ad €. 24.000,00;
4. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale della Società Arezzo Multiservizi srl- sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il segretario Verbalizzante  
Elena Graverini

Amministratore Unico  
Luca Amendola

Il Responsabile Amministrativo  
(Dott.ssa Daniela Arezzini)

Il Responsabile Tecnico  
Geom. Massimo Baldoni